

BEYAZ NOKTA GELİŐİM VAKFI ÜYELERİNİN VAKIF WEB SİTESİNDE BLOG YAZILARI OLUŞTURMA REHBERİ

Bu rehber beyaznokta.org.tr web sitesinde yazılarını yayınlamak isteyen üyelerin ((bundan sonra yazar olarak ifade edilecektir) bu süreci web sitesi üzerinden nasıl yönetecekleri ile ilgili bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

Web sitesinde yazı yayınlamak isteyen yazarların öncelikle sitede üyelik adımlarını tamamlamaları gerekmektedir.

[Not: Üyelik işlemleri cep telefonu üzerinden gerçekleştirilememektedir.](#)

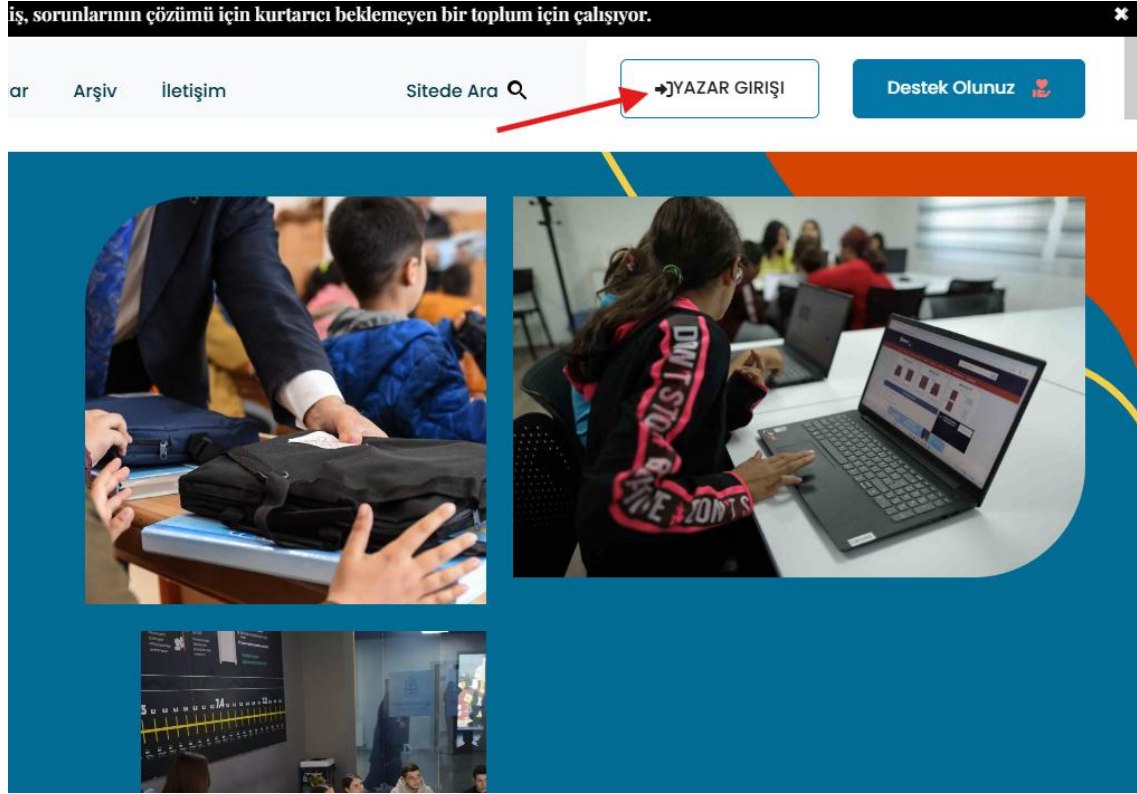
Bu belgede yer alan konular;

- 1- [Yeni kullanıcı adı ve şifre tanımlaması yaparak üye olmak,](#)
- 2- [Google Gmail / Facebook hesapları ile üye olmak,](#)
- 3- [Üye olan yazarların üyeliklerinin aktif edilme süreci,](#)
- 4- [Üyeliği onaylanan yazarların siteye giriş işlemi,](#)
- 5- [Yazarların yazı oluşturma süreci](#)

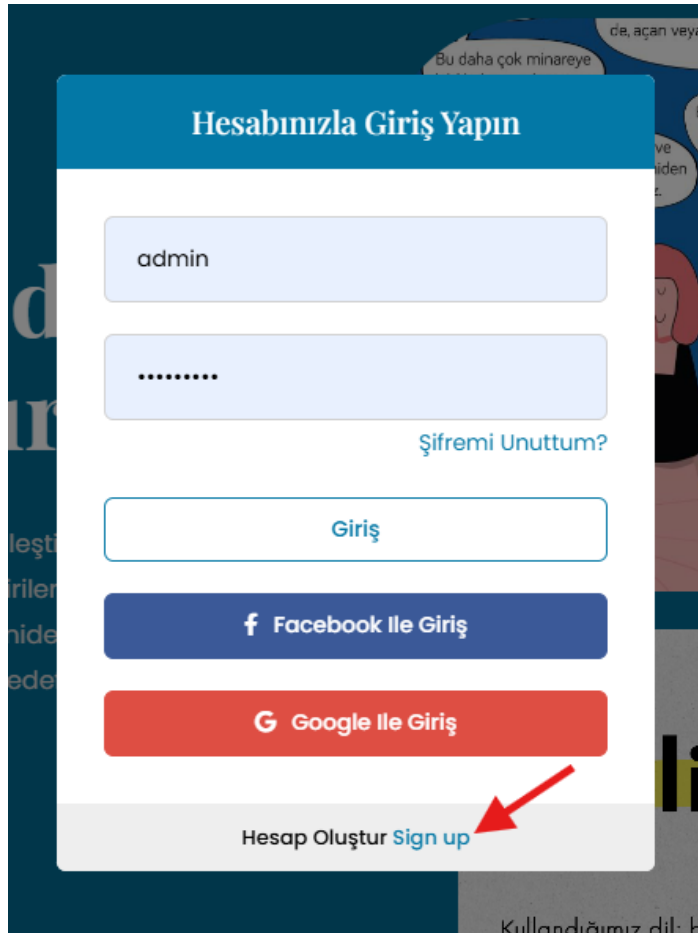
1- Kullanıcı adı ve şifre tanımlaması:

Adım 1- <https://www.beyaznokta.org.tr> adresine giriş yapınız.

Adım 2- Aşağıdaki görselde görüldüğü gibi “YAZAR GİRİŞİ” butonuna tıklayınız.

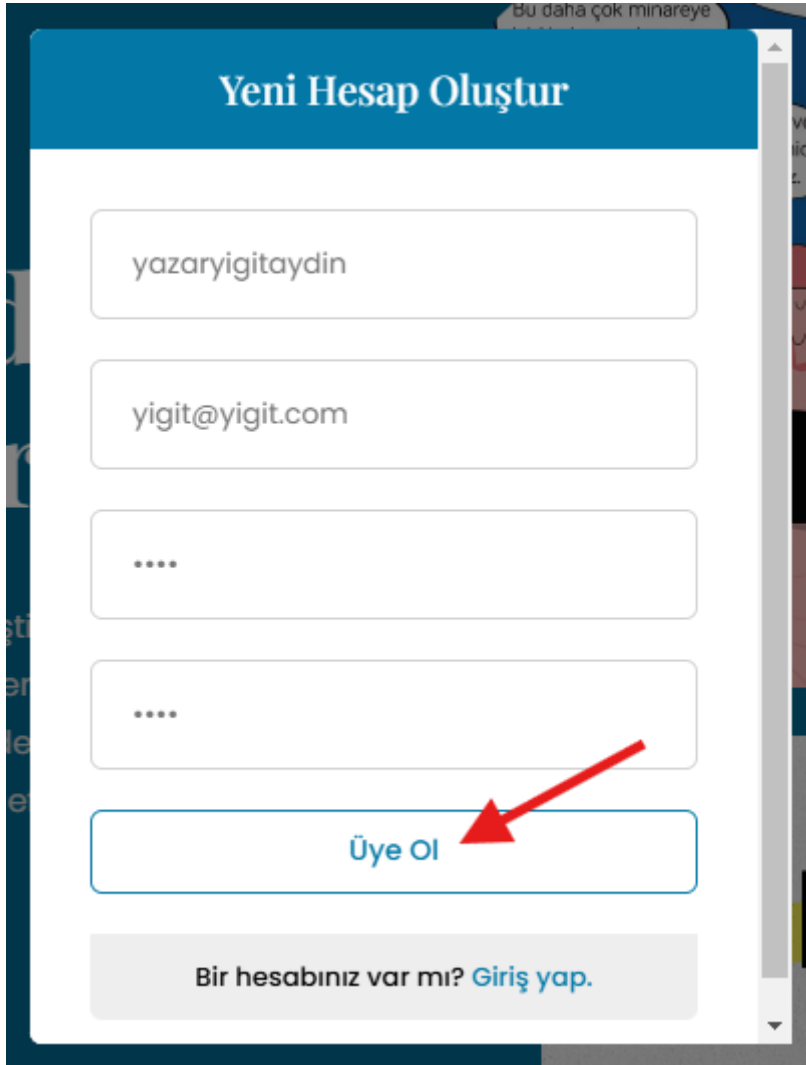


Adım 3- Ekranda açılan pencereden “Sing up” linkine tıklanır.



Adım 4 – Form örnekte olduğu gibi doldurulur ve “Üye Ol” butonuna tıklanır.

Not: Üyelüğünüzün onaylanmasının ardından siteye giriş işleminde **kullanıcı adınızı** kullanacaksınız. Bu nedenle lütfen kullanıcı adı ve şifre bilgilerinizi not ediniz.



Yeni Hesap Oluştur

yazaryigitaydin

yigit@yigit.com

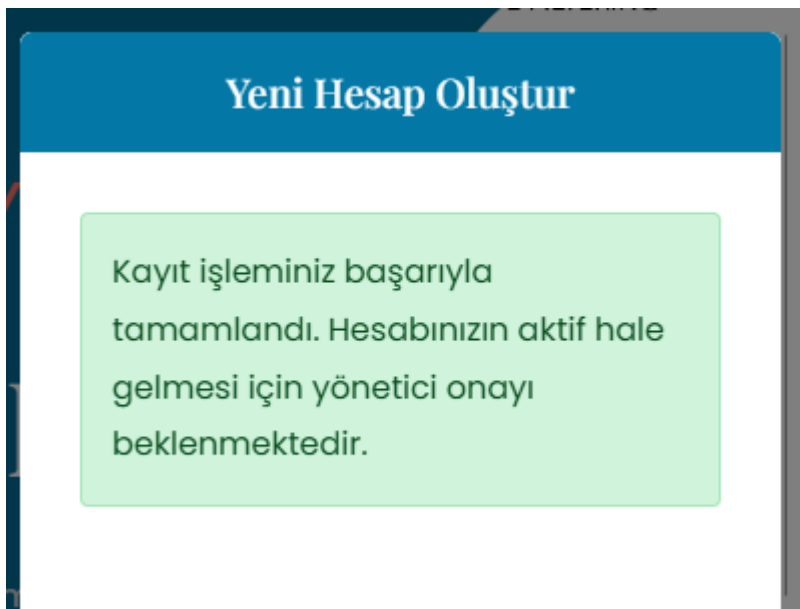
....

....

Üye Ol

Bir hesabınız var mı? [Giriş yap.](#)

Adım 5- Aşağıdaki ekran görüntüsünü almanız durumunda üyelik aşamanızın ilk bölümü tamamlanmıştır. Ancak siteye üyelik işleminin tamamlanması için yönetici onayına ihtiyaç duyulmaktadır. Bundan sonraki sürecin nasıl ilerlediğini öğrenmek için [tıklayınız.](#)



Yeni Hesap Oluştur

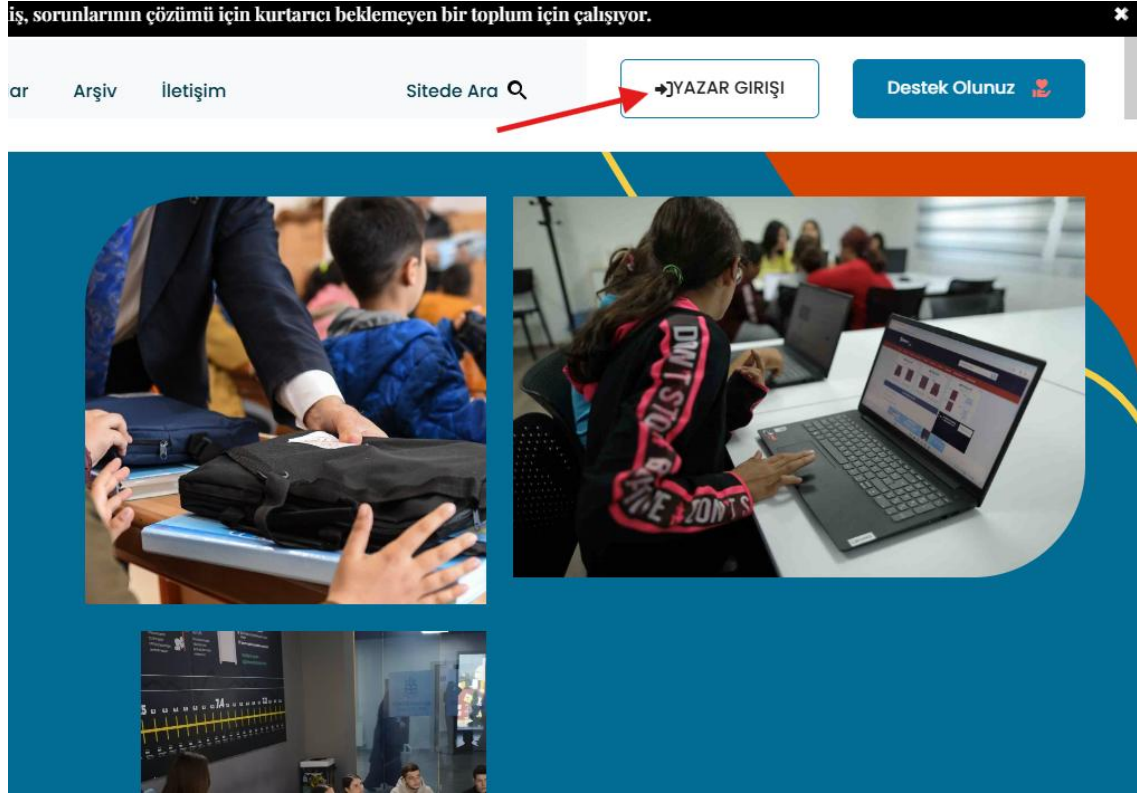
Kayıt işleminiz başarıyla tamamlandı. Hesabınızın aktif hale gelmesi için yönetici onayı beklenmektedir.

2- Google Gmail / Facebook hesapları ile üye olmak:

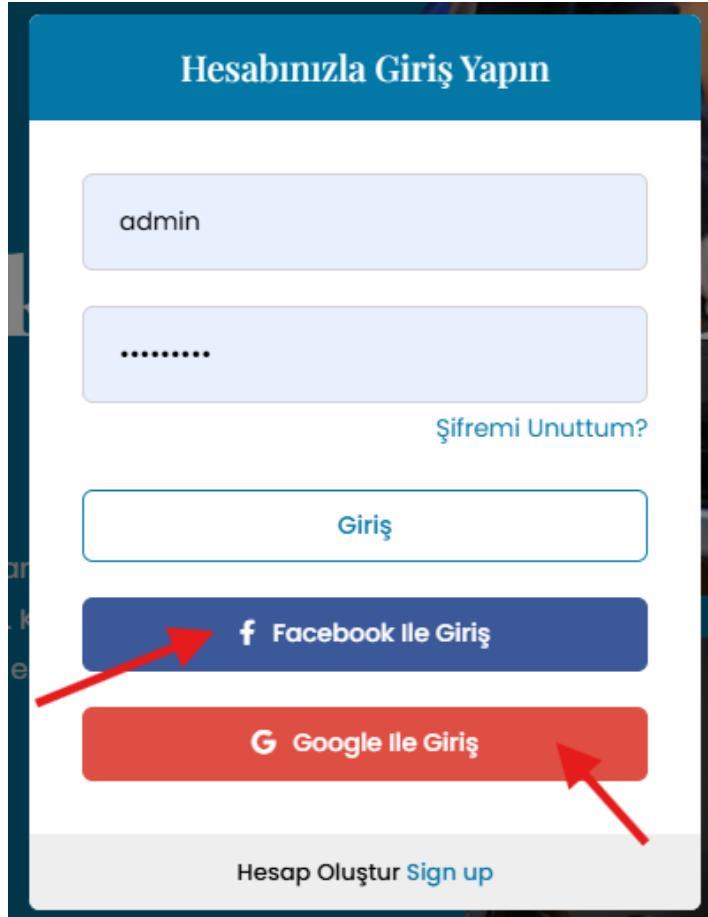
Bu işlem için gmail veya facebook hesabınızın olması gerekir.

Adım 1- https://www.beyaznokta.org.tr adresine giriş yapınız.

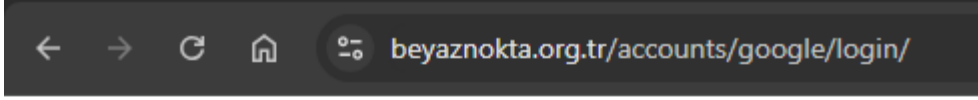
Adım 2- Aşağıdaki görselde görüldüğü gibi “YAZAR GİRİŞİ” butonuna tıklayınız.



Adım 3- Açılan pencereden “Facebook ile Giriş” veya “Google ile giriş” butonlarından birini seçiniz.



Adım 4- Örneğin Google hesabı ile giriş yapılmak istediğinde aşağıdaki ekran görüntüsü ile karşılaşılır ve “İlerle” butonuna tıklanır.



Menü:

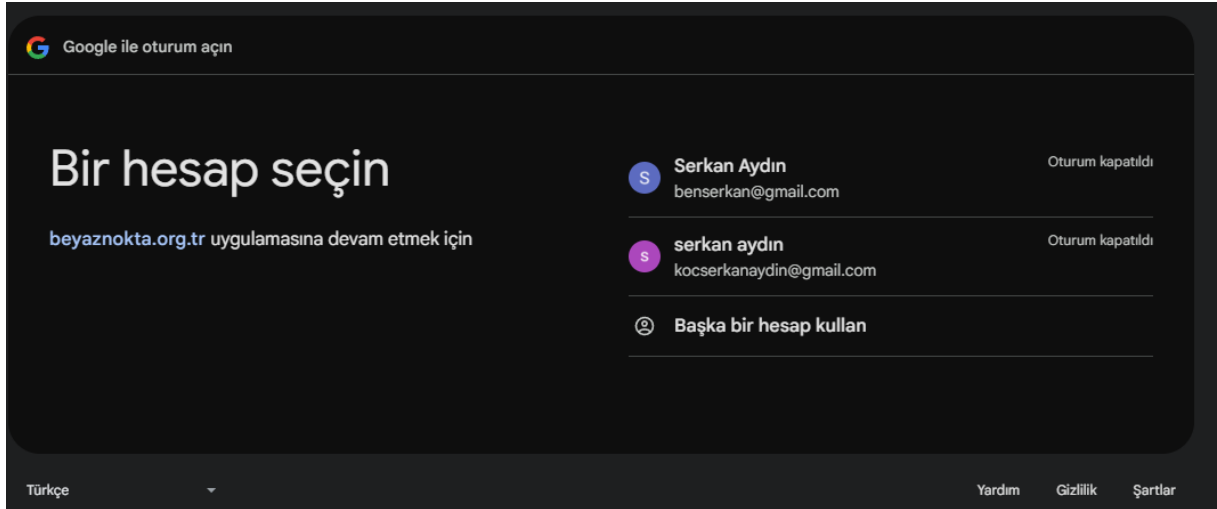
- [Giriş Yap](#)
- [Üye Ol](#)

Google ile Giriş Yap

Google üzerinden üçüncü taraf bir hesap ile giriş yapmak üzeresiniz.

İlerle

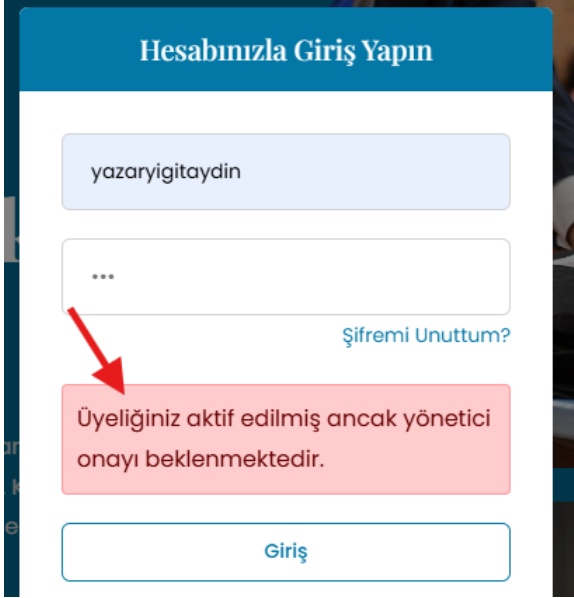
Adım 5- Google hesabı seçilip yönergeler takip edilerek üyelik işlemi tamamlanır. Üyelik aşamanızın ilk bölümü tamamlanmıştır. Ancak siteye üyelik işleminin tamamlanması için yönetici onayına ihtiyaç duyulmaktadır. Bundan sonraki sürecin nasıl ilerlediğini öğrenmek için [tıklayınız](#).



3- Üye olan yazarların üyeliklerinin aktif edilme süreci

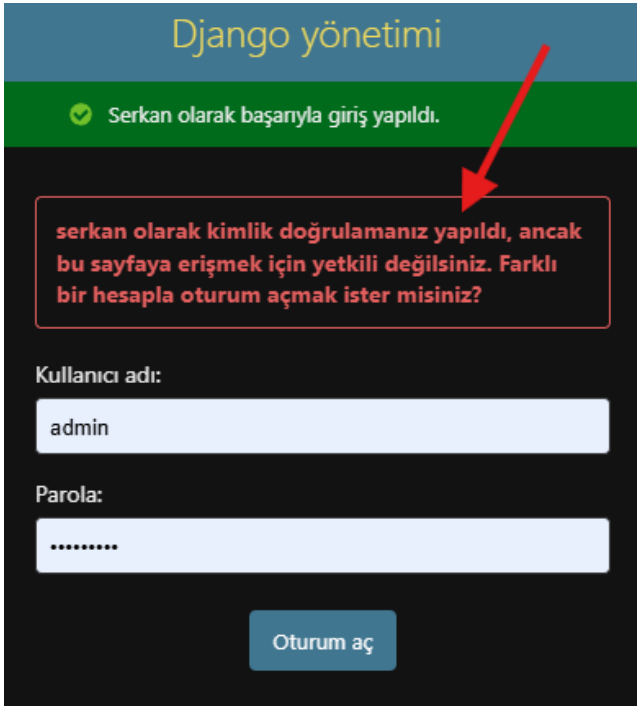
Kayıt işlemini başarılı bir şekilde tamamlamış kullanıcıların üyeliklerinin başarılı bir şekilde tamamlanması için sistem yöneticisi onayını beklemeniz gerekmektedir. Bu süreçte yönetici gün içerisinde üyelik başvurularını değerlendirmekte ve uygun görülmesi durumunda üyeliğinizi onaylamaktadır. **Üyeliğiniz onaylandığında ayrıca size bilgilendirme maili gönderilmemektedir.** **Üyeliğinizin onaylanması durumunda vakıf yetkililerince bilgilendirileceksiniz.**

Örneğin sitede üyelik kaydı oluşturan kullanıcının kaydı henüz onaylanmadığında karşılaşıcağı ekran görüntüsü:



The screenshot shows a login page titled "Hesabınızla Giriş Yapın". It has a text input field with "yazaryigitaydin" and a password input field with "..." and a "Şifremi Unuttum?" link. A red arrow points to a pink message box that says "Üyeliğiniz aktif edilmiş ancak yönetici onayı beklenmektedir." Below the message is a "Giriş" button.

Görüntü 1 : Kullanıcı adı ve şifre belirleyen kullanıcının karşılaşıcağı ekran görüntüsü.



The screenshot shows the Django management page titled "Django yönetimi". It has a green success message: "Serkan olarak başarıyla giriş yapıldı." Below it is a red message box that says "serkan olarak kimlik doğrulamanız yapıldı, ancak bu sayfaya erişmek için yetkili değilsiniz. Farklı bir hesapla oturum açmak ister misiniz?". Below the message are input fields for "Kullanıcı adı:" (admin) and "Parola:" (.....), and a "Oturum aç" button.

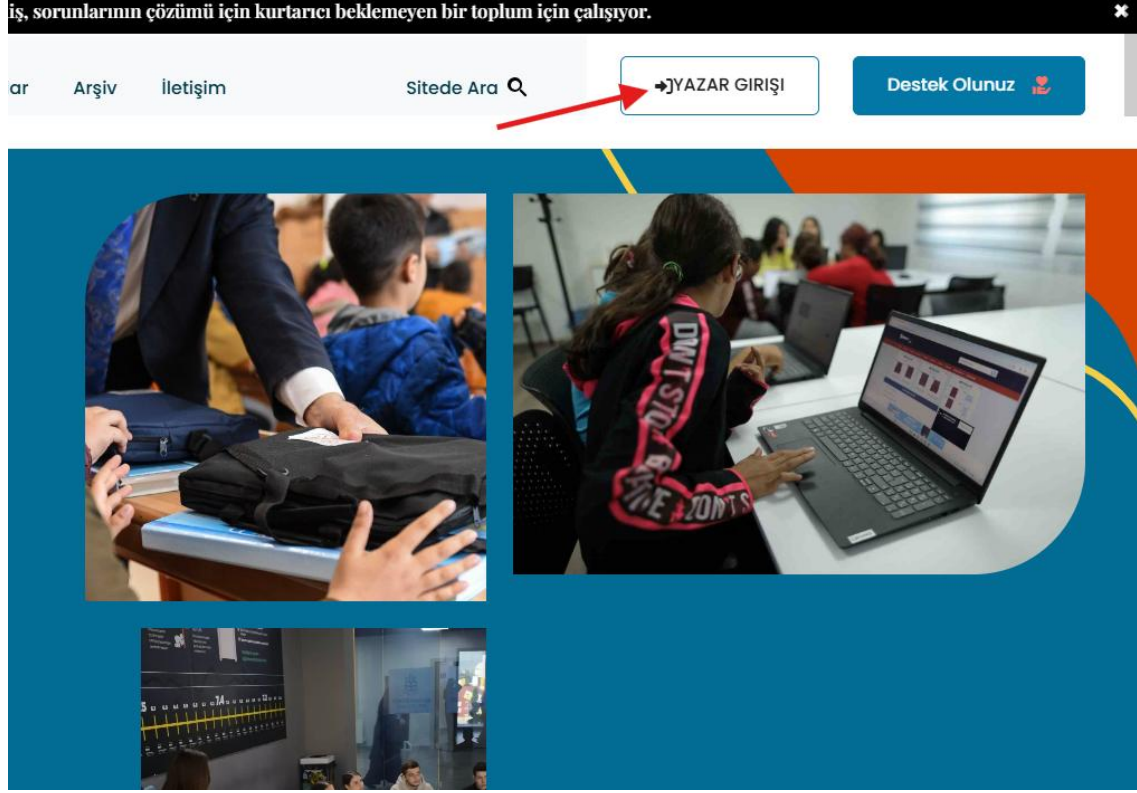
Görüntü 2 : Sosyal medya hesabıyla giriş yapmaya çalışan kullanıcının karşılaşıcağı ekran görüntüsü.

Üyeliğiniz onaylandıktan sonraki süreç hakkında bilgi sahibi olmak için [tıklayınız.](#)

4- Üyeliği onaylanan yazarların siteye giriş işlemi:

Adım 1- <https://www.beyaznokta.org.tr> adresine giriş yapınız.

Adım 2- Aşağıdaki görselde görüldüğü gibi “YAZAR GİRİŞİ” butonuna tıklayınız.



Adım 3 – Kullanıcı adı ve şifre bilgileri girilerek “Giriş” butonuna tıklanır.

The image shows a login form titled "Hesabınızla Giriş Yapın". The form has two input fields: the first contains the username "yazaryigitaydin" and the second is empty with three dots indicating a password field. Below the password field is a link that says "Şifremi Unuttum?". At the bottom of the form is a button labeled "Giriş". A red arrow points to the "Giriş" button. The background of the form is blue and white.

Adım 4- Bilgiler doğru girildiğinde aşağıdaki ekran görüntüsünde gösterildiği gibi kontrol menüsünde listelenen işlem seçilerek yazar sayfasına ulaşılır.

Yazı oluşturma sürecinin nasıl ilerlediğini öğrenmek için [tıklayınız.](#)

elişmiş, sorunlarının çözümü için kurtarıcı beklemeyen bir toplum için çalışıyor.

Yayınlar Arşiv İletişim Sitede Ara  YAZARYIGITAYDIN  Destek Olunuz 



- Yazı Ekle
- Şifre Değiştir
- Çıkış Yap

İlgini

Gecek İçerikler

Birleşik Akıl Ağı

SoundPredict

TOPLUM

SORUN ÇÖZME

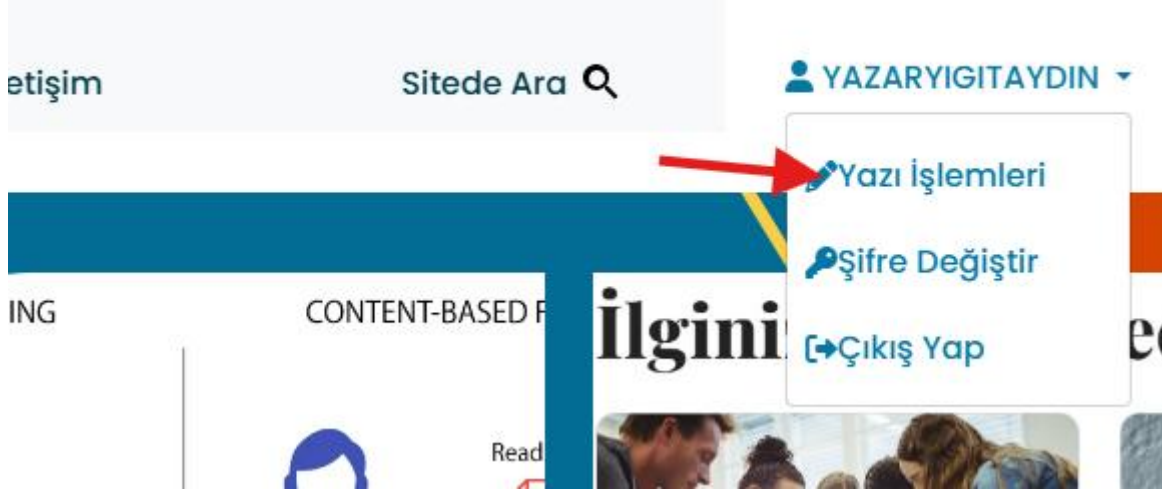


5- Yazarların yazı oluşturma süreci

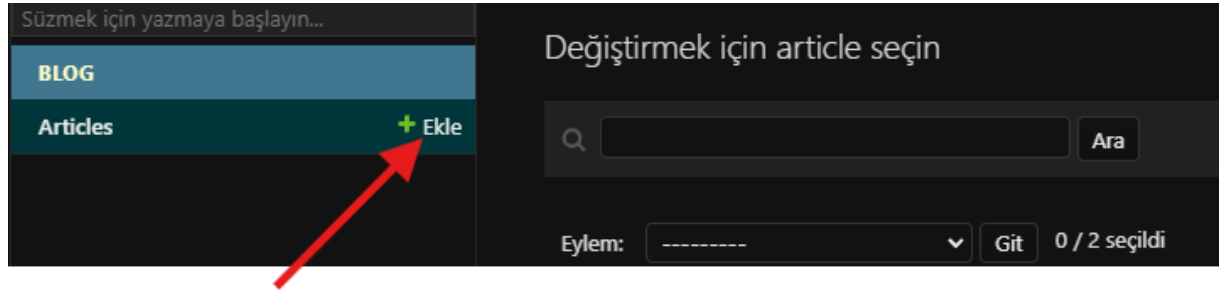
Adım 1- https://www.beyaznokta.org.tr adresine giriş yapınız.

Adım 2- Yazı işlemlerinizi için “Yazı İşlemleri” seçeneğine tıklayınız.

mü için kurtarıcı beklemeyen bir toplum için çalışıyor.



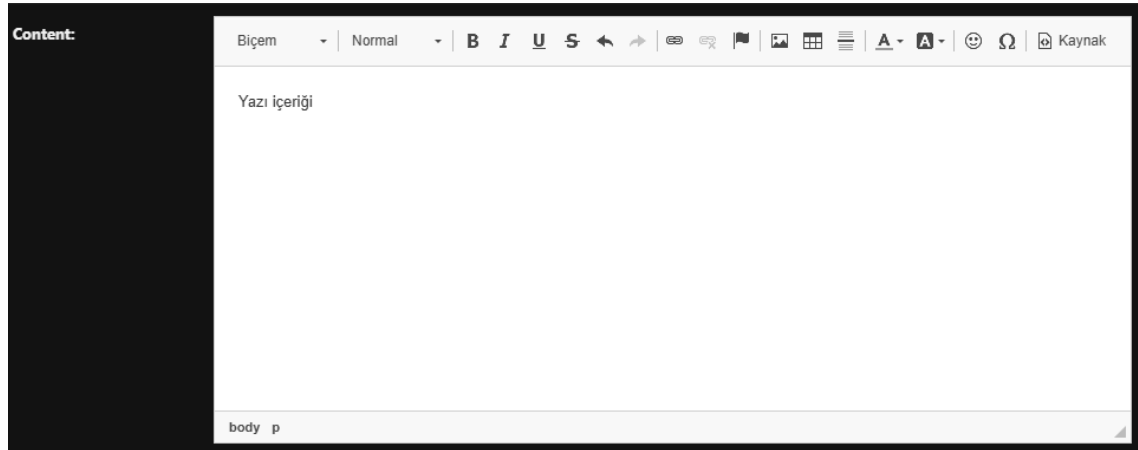
Adım 3- Yeni bir yazı oluşturmak için “Ekle” seçeneğini seçiniz.



Adım 4- Bir yazı oluşturmak için aşağıdaki bölümleri doldurunuz;

Title:

- Yazı başlığını giriniz. **Bu alandan başlık yazmanız zorunludur.**

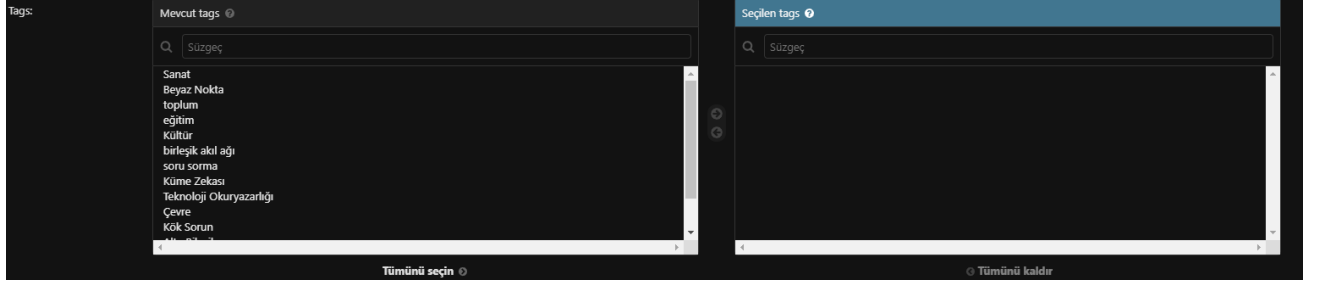


- Yazı içeriğini giriniz. Eğer başka bir belgeden yazı kopyalama işlemi yapacaksanız o belge üzerindeki yazınızın tamamını seçiniz. CTRL + C tuşlarına aynı anda basarak (veya Mouse Sağ tuş ile açılan menüden kopyala seçeneğini seçerek) yazıyı hafızaya alınız ve yazı ekle sayfasına giderek Content bölümünün içine CTRL + V tuşlarına aynı anda basarak yazıyı ilgili alana yapıştırınız. **Bu alandan içerik yazmanız zorunludur.**

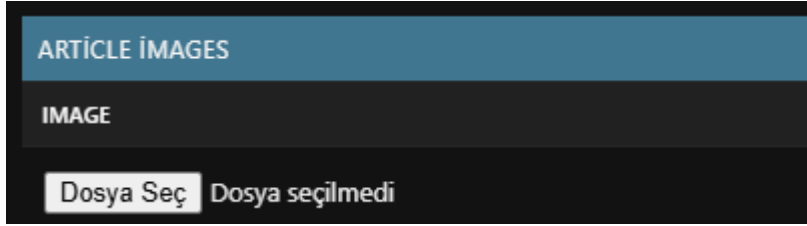
Category:

Eğitim

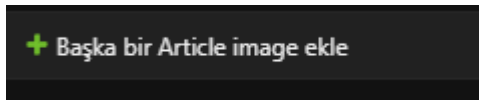
- Yazına bir kategori belirleyiniz. Eğer istediğiniz kategori burada görünmüyor ise lütfen 05056738561 numaralı telefon üzerinden Serkan Aydın (sistem tasarımcısı) ile WhatsApp üzerinden iletişime geçiniz ve talebinizi yazılı olarak iletiniz. **Bu alandan seçim yapmanız zorunludur.**



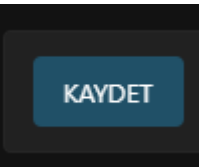
- Eğer yazınıza sosyal medya paylaşımlarında kullanılmak üzere bir etiket vermek istiyorsanız mevcut tags bölümünden seçim yapınız. Ardından orta bölümde bulunan "sağa" veya "sola alma" ok tuşlarını kullanarak seçilen tags bölümünde ekleme veya çıkarma işlemini yapınız. Sorun yaşıyorsanız lütfen 05056738561 numaralı telefon üzerinden Serkan Aydın (sistem tasarımcısı) ile WhatsApp üzerinden iletişime geçiniz ve talebinizi yazılı olarak iletiniz. **Bu alandan seçim yapmanız zorunlu değildir.**



- Yazınız için bir görsel(image) seçiniz. Seçtiğiniz görselin çözünürlüğünün iyi olmasına, ve yazınızla ilgili olmasına dikkat ediniz. Seçtiğiniz görsel, yazınızın onaylanmasının ardından web sitesi anasayfasında yayınlanacaktır. Bu nedenle doğru görsel tercihi yapmanız son derece önemlidir. **Bu alanda seçim yapmanız zorunludur.**



- Başka görseller ekleyecekseniz lütfen "+" işaretine tıklayınız ve bir önceki adımdaki süreci takip ediniz.



- Kaydet butonuna bastığınızda eğer zorunlu alanlara veri girişi doğru yapılmış ise yazınız yöneticiye onay için gönderilecektir.

Adım 5- Yazınız eklendikten sonraki aşamada eklenen yazılarınızın listesini görüntülenir. Bu aşamada içeriğini tekrar düzenlemek istediğinizde ilgili yazıyı seçerek adım 4'de bulunan işlem basamaklarını takip edebilirsiniz. Yazınız onaylanmak üzere yöneticiye gönderildiğinde IS APPROVED bölümü kırmızı renk x işaretiyle gösterilir. Bu durum, yazınızın henüz onaylanmadığını gösterir. Yazınız onaylandığında bu alanda yeşil tik işareti belirecektir. Bu bölümde ayrıca yazınının okunma sayısını ve beğenilme sayısını görebilirsiniz.

Değiştirmek için article seçin

Q Ara

Eylem: Git 0 / 2 seçildi

<input type="checkbox"/>	TİTLE	SLUG	AUTHOR	CATEGORY	PUBLISH DATE	IS APPROVED
<input type="checkbox"/>	yazı iki	yazi-iki	yazaryigitaydin	Dil	04 Aralık 2024 13:25	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	yazı deneme	yazi-deneme	yazaryigitaydin	Eğitim	04 Aralık 2024 11:26	<input type="checkbox"/>