

BEYAZ NOKTA® ÖRGÜTLERİ ÇALIŞMA KILAVUZU

BÖLÜM IV – Yeni Beyaz Nokta Gelişim Dernekleri ve Duyarlık Grupları'nın Kurulmasında İzlenecek Yol

Revizyon No: 3.0 Tarih: Eylül 2001



BEYAZ NOKTA® GELİŞİM VAKFI

Simon Bolivar Cad. No: 19/3
Çankaya 06450 ANKARA
Tel: 0(312) 442 07 60
Faks: 0 (312) 442 07 76
e-posta: bnv@beyaznokta.org.tr
<http://www.beyaznokta.org.tr>

önsöz

Bu doküman dizisi, *Beyaz Nokta Gelişim Dernekleri Tip Tüzüğü*'nün 40. maddesi uyarınca çıkarılması gereken ve Dernek çalışmalarını düzenleyecek olan genel kurallar, çalışma usulleri, faaliyet biçimleri ve denetim usulleri gibi önemli ayrıntıları tanımlayacak olan Yönetmelik için bir hazırlık dokümanıdır. Bu bölüm, *Yeni Beyaz Nokta Gelişim Duyarlık Grupları ve Derneklerinin Kurulmasında İzlenecek Yol* a ayrılmıştır.

Gerek Dernek Tüzüğü ve Vakıf Senedi'nin, gerekse ona dayalı olarak çıkarılacak bu ve bunun gibi dokümanların tümü, BN Örgütü Üyelerinin hareket serbestilerini sınırlayan kural labirentleri olarak değil, onların yaratıcılıklarına ilk ivmeyi vermeyi amaçlayan “*ateşleyiciler*” olarak yorumlanmalıdır.

İçindekiler

1. Amaç
2. Önce Bir "Uyum ve Güven Grubu" Oluşturunuz!
3. BN Vakfı, Bir "Rehber Üye" Görevlendirecektir!
4. Çalışmalara Başlayınız!
5. Bir Yandan da İç-Eğitim Yoluyla BN Kültürü (1) Oluşturulmalıdır!
6. İki Aylık Süre İçinde Gruptan Ayrılanlar ya da Gruba Katılanlar Olabilir!
7. Çalışacağınız Bir Proje veya Destek Konusu seçiniz!
8. BN Vakfı ile İsim ve Amblem Kullanma Anlaşması Yapınız!
9. Faaliyetlerinize BN Derneği olarak Devam etmek isterseniz Dernek Kurmak İçin Resmi Başvuru yapınız!

Ekler:

1. BN isim ve amblemi kullanma prosedürü ve ekli anlaşma
2. BNG Dernek Tıp Tüzüğü

BN yayınları, üzerinde herhangi bir fiyat gösterilmedikçe ücretsiz olarak dağıtılır. Ancak bu, dokümanların birer maliyetlerinin olduğu gerçeğini de değiştirmemektedir. Bu maliyetlere katılmak isterseniz, ilişik posta çekiyle size makul gelen bir katkı payını bize gönderebilir ve yeni dokümanların maliyetlerini azaltmaya katkıda bulunabilirsiniz.

Bu ve diğer BN dokümanları, BN sekreteryasından izin alınmaksızın çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve alıntı yapılamaz

BÖLÜM IV

BEYAZ NOKTA DUYARLIK GRUPLARI VE DERNEKLERİNİN OLUŞTURULMASINDA İZLENECEK YOL

1. Amaç

Bu kılavuz, kendi aralarında bir Uyum ve Güven Grubu⁽¹⁾ oluşturmuş kişilerin, yeni bir Beyaz Nokta Duyarlık Grubu veya Beyaz Nokta Derneği kurmalarında izlemeleri gereken yolu açıklamayı amaçlamıştır.

2. Önce Bir “Uyum ve Güven Grubu” Oluşturunuz!

Beyaz Nokta(BN) ilkelerine sempati duyan bir veya birkaç kişi, bir Beyaz Nokta Derneği (BND) kurmak istediklerinde ilk yapmaları gereken, BN ailesine giriş için gerekli izni ve Bilgi Dosyası, Dernek Tip Tüzüğü, Çalışma Kılavuzları gibi dokümanları temin etmek üzere, Beyaz Nokta Vakfı'na⁽²⁾ başvurmaktır.

Vakıf ile yapılacak görüşmede Vakıf Yönetim Kurulu Başkanı, yeni Derneği kurmak isteyen kişi veya kişilere kefil olabilecek düzeyde onları tanımak zorundadır. Bu amaçla kendilerinden referans ya da ek süre isteyebileceği gibi daha uzun süre karşılıklı görüşme de talebede bilir.

Tabii ki benzer şekilde, başvuruda bulunan(lar) da BN örgütü, üyeleri, çalışmaları hakkında bilgi istemek ve ondan sonra karar vermek hakkına sahiptirler. Bu, karşılıklı olarak güven oluşturabilmenin doğal bir gereğidir.

Vakıf Başkanı ve başvuru sahipleri arasında böylece güven oluşunca, başvuru sahipleri arasından bir kişinin ya da üzerinde anlaşılacak bir başkasının Kurucu Başkan olarak belirlenmesi gerekir.

Bunu takiben dokümanlar incelenip BN Amaç, İlke ve çalışma yöntemleri hakkında ön bilgiler edinilir. Bundan sonra ise asgari sayı olan 20 üyeye erişmek için gereken kişiler bulunmalıdır.

Ancak buradaki önemli nokta, böylece oluşacak grubun bir Uyum ve Güven Grubu olması, yani birbiriyle uyumlu hareket edebilecek ve de birbirlerine güven duyan kişilerden oluşmasıdır.

Böylece oluşan gruba **BN Duyarlık Grubu** denilir ve kurulduğu coğrafi yörenin adı veya grubun uygun göreceği; BN misyonuna ters düşmeyen (Beşiktaş BN Duyarlık Grubu, İlk adım BN Duyarlık Grubu gibi).. Bu grubun yasal bir statüsü bulunmayıp, bir dernek kurmak üzere daha sonra resmi başvuruyu yapacaklardır.

3. BN Vakfı, Bir “Rehber Üye” Görevlendirecektir!

Oluşan Duyarlık Grubuna çeşitli konularda rehberlik yapmak, diğer Dernek ve Vakıf Üyeleriyle tanışmalarını sağlamak, Dernek Tüzüğü'nün yorumlanmasında karşılaşılabilecek güçlüklerin aşılmasına yardım etmek, İç-eğitim konularının alınabileceği kurum ve/ya kişiler konusunda danışmanlık yapmak üzere BN Vakfı, bir Rehber Üye görevlendirilmesini sağlar.

Rehber Üye, kurulacak BND' nin üyesi olmayıp görevi, Kurucu Başkan'a yol göstermek ve iki ayın sonunda kendi derneğine geri dönmektir.

4. Çalışmalara Başlayınız!

Yapılacak ilk iş görev bölüşümüdür. Dernek Tip Tüzüğü, bölüşülmesi gereken görevleri açıklamaktadır. Başkan, Başkan Yardımcıları, Toplantı Yönetmeni gibi.

Çalışmaların çoğu toplantılar şeklinde yürütüleceği için Toplantı Yönetmenliği görevi özel bir önem taşımaktadır.

Bu görevi yapmaya istekli ve aynı zamanda yeterli bir üye, Toplantı Yönetmenliği görevini üstlenmelidir.

Duyarlık Grubu veya Dernek başkanlarının toplantıları yönetmesi biçimindeki geleneksel yaklaşım doğru bir yöntem değildir. Başkan'ın, tüm görevler arasındaki koordinasyonu sağlamak, iletişim eksiğinden doğabilecek anlaşmazlıkları çözmek gibi görevleri yanında, tamamen teknik nitelikli bir görev olan toplantı yönetmenliği görevini de üstlenmesi doğru değildir.

(1) “Uyum ve Güven Grubu” için bakınız: Çalışma Kılavuzu Bölüm I, Sayfa.1, “Uyum ve Güven Grubu Ne Demektir?”

(2) Beyaz Nokta Gelişim Vakfı, Simon Bolivar Cad. No: 19/3, 06450 Çankaya – Ankara Tel:312 442 0760, Fax:312 442 0776 e-mail: bnv@beyaznokta.org.tr www.beyaznokta.org.tr

5. Bir Yandan da İç-Eğitim Yoluyla BN Kültürü ¹ Oluşturulmalıdır!

BN üyeliği bir çeşit yeni dil öğrenimi gibidir. Basit ama mutlaka gerekli bir dil ! Üyeler, BN Amaç, İlke ve Araçları'ndan oluşan alan içinde birbirleriyle etkin bir iletişim kurabilmek için bir “Ortak Kültür” edinirler. Bunun için 2 aylık bir süre öngörülmüştür.

6. İki Aylık Süre İçinde Gruptan Ayrılanlar ya da Gruba Katılanlar Olabilir!

Başlangıçtaki beklentilerinden farklı bir ortamla karşılaşmak, üyelerin bir bölümü ile uyuşamamak, ani doğan zaman yetmezlikleri ya da sağlık gibi nedenlerle bu iki aylık süre içinde gruptan ayrılmalar olabilir.

Ya da aksine, grubun çalışmalarından olumlu etkilenip arkadaşlarını davet edenler veya bir şekilde haberdar olup gelenler olabilir. Her iki durumda da Grup Üyeleri arasındaki uyum ve güven pekişecektir.

7. Çalışacağınız Bir Proje veya Destek Konusu seçiniz!

2 aylık süre içinde bir BNDG' nin alt yapısı oluşmuştur. Bundan sonra sıra proje çalışmasına gelir. Proje seçimi vakfın proje fikirleri stokundan veya uygulamakta olduğu projeler arasından yapılabileceği gibi BNDG, BN misyonuna uygun olarak kendisi de bir proje hazırlayabilir. Uygulayacağı projeyi veya destek vereceği bir etkinlik konusunu (tanıtım, finansman, sponsor, yeni üye bulma vs.) Vakıf Yönetim Kurulu'na sunar. "BN Vakfı Proje Öneri Formu" doldurularak sunulan projenin/desteğin onaylanması halinde BNDG' nin kendisi tarafından veya vakıfla birlikte uygulanabilir.

Yapılan çalışmalar aylık periyotlarda vakfa yazılı olarak raporlanır.

8. BN Vakfı ile İsim ve Amblem Kullanma Anlaşması Yapınız!

“Beyaz Nokta” ismi ve amblemi, BN Vakfı adına tescillidir. Bu nedenle Kullanma İznine sahip olmaksızın isim ve amblemi kullanılamaz. BN Vakfına gerekli başvuruyu yaparak bu anlaşmayı yapınız.

9. Faaliyetlerinize BN Derneği olarak Devam etmek isterseniz Dernek Kurmak İçin Resmi Başvuru yapınız!

Çalışma süresi boyunca alt yapısı oluşmuş olan BNDG, faaliyetlerine şayet BN Derneği olarak devam etmek isterse vakıftan temin edeceği BN Derneği Tip Tüzüğü yardımıyla gerekli resmi kuruluş başvurusunu yapabilir.

¹ BN Kültürü için bakınız: Çalışma Kılavuzu Bölüm I, Sayfa 4, “1.Örgüt İçi Eğitim”
Çalışma Kılavuzu Bölüm II, Sayfa 2-3, “c. Aday Üyenin, BN Kültürüne Oryante Edilmesi”
©Copyright, BEYAZ NOKTA® GELİŞİM VAKFI, 1995

EK-1

**BEYAZ NOKTA® İSİM, AMBLEM
VE
KULLANMA HAKKI ANLAŞMALARI
PROSEDÜRÜ**

Beyaz Nokta (BN) ismi ve amblemi, BN Vakfı adına tescillidir. Buna göre, BN Duyarlık Grupları (BNDG) ve BN Dernekleri (BND) de dahil tüm kişi ve kuruluşlar bu ismi ve amblemi kullanabilmek için Vakıf'tan bir izin almak zorundadırlar.

Anılan izin, BN Vakfı ile BND' leri arasında imzalanacak standart anlaşmaya (Bkz, EK) dayalı olarak müracaat üzerine BN Vakfı tarafından verilir ve yazılı olarak bildirilir.

Anlaşma hükümlerinin dışına çıktığının belirlenmesi halinde, BN Vakfı Yönetim Kurulu kararı ile izin iptal edilebilir ve durum yine yazı ile bildirilir.

BAYRAK, ROZET VE DİĞER TANITICI İŞARETLER

BN İsmi ve amblemini kullanma yetkisini almış BND' ler, Ek' de örneği verilen tescilli amblemi ve ismi, bayrak, rozet ve diğer tanıtıcı işaretler için kullanabilirler.

Ek: BN Amblem ve İsmi Kullandırma Anlaşması

EK: BEYAZ NOKTA® AMBLEM VE İSMİNİ KULLANDIRMA ANLAŞMASI

Madde 1: KISALTMALAR

Bu sözleşmede adı geçen;

BN	:	BEYAZ NOKTA' YI
BNV	:	BEYAZ NOKTA VAKFI' NI
BND	:	BEYAZ NOKTA DERNEKLERİ' Nİ
BNDG	:	BEYAZ NOKTA® DUYARLIK GRUPLARI' NI

ifade etmektedir.

Madde 2: ANLAŞMANIN KONUSU

BN isim ve ambleminin kullanılması şartlarıdır.

1. 551 sayılı Markalar Kanununa göre BN isim ve ambleminin BND ve BNDG ile diğer kuruluşlara kullandırma yetkisi BNV' na aittir.
2. BNV, kuruluş için müracaatını yapacak Duyarlık Grupları ve Derneklerden BN ilke ve felsefesini kabul ettiğini, BN isim ve amblemini kullanmak istediğini yazılı olarak bildirenlere onayını, Yönetim Kurulu Kararı olarak yine yazılı olarak bildirir.

Madde 3: BN İSİM VE AMBLEMİNİN TANIMI VE KULLANMA ŞEKLİ

BN amblemi bir gri daireyi 1/3 oranında örten etrafı gri konturlu beyaz bir dairenin içinde gri dolgulu büyük B harfinden oluşmaktadır.



- 3.1. BNDG veya BND' nin ismi 2 kısımdan oluşturulur. Birinci kısımda kavram, yöre, numara vs. gibi -BN misyon ve ilkelerine aykırı olmamak kaydıyla- uygun görülecek bir isim, 2. kısımda ise BEYAZ NOKTA Derneği ifadesi yer alır. Örnek: İSTANBUL BEYAZ NOKTA DERNEĞİ, İLKADIM BEYAZ NOKTA DERNEĞİ, HATAY BEYAZ NOKTA DUYARLIK GRUBU gibi)
- 3.2. BNV' dan BN isim ve ambleminin kullanım iznini alan BNDG ve BND' ler, imzalanan anlaşma ekinde kendilerine verilen BN marka tescil belgesinde belirtilen hususları dikkate almak zorundadırlar.

Madde 4: SORUMLULUKLAR

Kendilerine BN isim ve amblemini kullanma izni verilen BNDG ve BND' ler BN ilke ve felsefesi doğrultusunda faaliyet göstereceklerini kabul etmiş sayılırlar. Anlaşma hükümlerinin dışına çıkılması halinde isim ve amblemi kullanmayacaklarını taahhüt ederler.

Madde 5: İZİNİN İPTALİ

BN ilke ve felsefesine ters düşecek faaliyetler içine girdiği herhangi bir şekilde belirlenen BNDG ve BND'leri önce yazılı olarak uyarılır. Yapılan yazılı bildirimden itibaren 30 (otuz) gün içinde bu durumun düzeltilmemesi halinde, BN isim ve amblemini kullanma izni BNV Yönetim Kurulu kararıyla iptal edilir ve yazılı olarak bildirilir.

Madde 6: UYGULANACAK KANUNLAR VE UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu sözleşme 551 sayılı Markalar Kanunu başta olmak üzere T.C. kanunlarına tabidir. Sözleşmeden doğan uyuşmazlıklarda Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

Madde 7: DEĞİŞİKLİKLER

İşbu sözleşmedeki değişiklikler BNV tarafından istenildiğinde ya da BNDG veya BND' lerin yazılı müracaatı üzerine BNV' nin uygun gömesi halinde yapılabilir.

Madde 8: YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, BNV ile BNDG ve BND' er arasında sözleşmenin imzalanmasını müteakip yürürlüğe girer. BNV, BNDG ve BND' ye isim ve amblem tescil belgesinin bir kopyasını verir. BND' ler bu belgeyi Dernek ofisine asarlar.

BEYAZ NOKTA® VAKFI Adına Duyarlık Grubu / Derneği Adına

Tarih :/...../.....

Tarih :/...../.....

ÇAĞDAŞ ÇÖZÜM
Beyaz Nokta® Gelişim Derneği

Tüzüğü

I. BÖLÜM

DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMAÇ VE ÇALIŞMA KONULARI

Madde 1. Derneğin adı ve merkezi

Derneğin adı ÇAĞDAŞ ÇÖZÜM Beyaz Nokta® Gelişim Derneği'dir. Aşağıdaki maddelerde kısaca "Dernek" olarak anılacaktır.

Derneğin Merkezi İstanbul olup adresi :

İstiklal Mah. Anafartalar Cd. Oba Sokak No:2 81230 Ümraniye – İstanbul'dur.

Madde 2. Derneğin amacı

- a. Derneğin amacı, "Toplumsal sorunlarımızın (ekonomik, sosyal, siyasal, kültürel, iç, dış vd.) kaynaklarına inen bir bakış açısı kullanarak çözümler üretilmesini ve bu çözümlerin o alanda etkili kişi ve kuruluşlara tanıtılıp kazandırılması yoluyla hayata geçirilmesini sağlamak"tır.
- b. Bu ana amaca paralel olarak benimsenen diğer bir amaç da "bu bakış açısının toplumda yaygınlaşmasını sağlamak"tır.
- c. Bu amaç doğrultusunda üzerinde durulacak konular, toplumumuzun çeşitli sorunlarının kökleri durumunda olan Kaynak Sorunlar ve/ya bunların çeşitli bileşimleridir.
- d. Bir diğer amaç ise, sosyal ve fiziki çevreleri kirleten her türlü kirliliğe karşı yaratıcı önlemler geliştirmek ve uygulamaktır.

Ancak Dernek, bu amaçlarını gerçekleştirmek için herhangi bir siyasi parti ve siyasi hareket içinde bulunamaz.

Derneğin amacını gerçekleştirmede şu ana ilkelerle hareket eder.

• **Erdem**

Bir toplumun erdem anlayışının, o ulusun varlığını sürdürebilme şansını belirleyen bir ölçü olduğuna inanılmaktadır.

Kendi içinde olduğu kadar Dünya ailesiyle de uyumlu bir toplum, yasalar ve diğer yazılı kurallardan çok, erdemli bireylerle mümkündür.

• **Akılcılık (Bilimsellik)**

Ortak toplum yaşamının diğer alanlarında vazgeçilmez tek yol gösterici, çağdaş bilimsel düşünce biçimidir.

• **İnsan Odaklılık (Bireycilik)**

İnsan, bütün politikaların nihai ereğidir. Beyaz Nokta® maddeten ve manen gelişen bireylerin, toplumun gelişmesine de yol açacağını, aksine ise tüm sorunların bu niteliklerden uzaklaştıkça doğduğunu kabul etmektedir. Bireyin yaratıcılığının en büyük zenginlik olduğuna, buna somut olarak dayalı olmayan hiçbir siyasal, ekonomik ya da sosyal sistemin başarılı olamayacağına inanılmaktadır.

• Sürekli Gelişim

Bireylerin ve toplumun tüm kurumları ile daima daha doğruya, daha iyiye ve daha güzele doğru değişmesi, gelişmesi varlığımızın nedenlerinden birisidir.

Tüm kişi ve kuruluşların faaliyeti, bir yandan ulusal benliğimiz korunurken bir yandan da değişime açık, onu hazırlayıcı yönde ve ona direnmeyip ona uyum sağlayacak gelişim biçiminde olmalıdır.

• Doğaya Saygı

Canlı ve cansızlardan oluşan doğa bütünü, tüm refah ve mutlulukların kaynağıdır. Doğaya saygı, bugünün ve gelecek nesillerin refah ve mutluluğunun güvencesidir.

Taşı, toprağı, bitkisi, hayvanı ve insanı ile doğanın bir bütün olduğuna bu eko-sistemin varlığını ancak bir bütün olarak sürdürebileceğine ve bu nedenle de eko-sistemin korunması ve mümkün olan hallerde geliştirilmesinin, tek vazgeçilmez amaç olduğuna inanılmaktadır.

DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI

Madde 3. Dernek, amacını gerçekleştirmek için:

- a. Toplumdaki çeşitli kesimlerle, fiziki ve sosyal kirliliklere karşı gönüllü anlaşmalar yapar, bunları ve ihlali halinde de ihlal edildiğine kamu oyuna duyurur, bu gönüllü anlaşmaları imzalayanların haksız rekabetle karşılaşmaması için şikayet sistemleri kurar ve kurulmasına yardımcı olur,
- b. Yeni üyelerin alınmasını özendirir ve üye kayıt eder,
- c. Yöresel ve yurt çapında, amaçları yönünde yararlı görülen konularda araştırmalar yapar, bunlara dayalı projeler hazırlar ve bunları finanse etmek üzere gelir yaratıcı projeler hazırlar ve uygular,
- d. Konferanslar, sempozyumlar, panel ve benzeri eğitici ve/ya tanıtıcı toplantılar düzenler,
- e. Kitap, dergi, bülten, rapor, ses ve görüntü kasetleri yayınlar,
- f. Amaçlarına yardımcı olmak üzere taşınır ve taşınmaz mallar satın alır, kiralar ve satar, taşınmaz mallar üzerine her türlü hakları koydurabilir.
- g. Amaçlarını gerçekleştirmek üzere, sandık kurar, sosyal tesisler kurar.
- h. Gerekli görülen yerlerde, yurt içinde ve yurt dışında, dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla şubeler ve temsilcilikler açar.
- i. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenler.
- j. Yürürlükteki mevzuata uygun olarak bağış alır ve verir.
- k. Dernek, diğer Beyaz Nokta® Dernekleri ve Beyaz Nokta® Gelişim Vakfı çalışmalarına katılır ve/ya işbirliği yapar.
- l. Amaçlarını gerçekleştirmek üzere, yukarıda sıralananların dışında kalan diğer çalışmalarını yapar.

II. BÖLÜM

ÜYELİK KOŞULLARI- TÜRLERİ-ÜYELİĞE GİRME- ÜYELİKTEN AYRILMA VE ÇIKARILMA- SORUMLULUK- ÜYE HAKLARI

Madde 4. Dernekler mevzuatına göre medeni haklarını kullanma hakkına sahip iyi ünlü, karakterli ve toplumda yeri olan bir iş ya da meslek sahibi kişiler Derneğe üye olabilirler.

A. Ancak, özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak kaydı ile:

- a. Anayasa mahkemesi, Yargıtay ve Danıştay üyeleri ile Sayıştay meslek mensupları, savcı yardımcıları, hakim ve savcılar, bağlı buldukları kuruluşların izniyle,
- b. Mülki idare amirliği hizmetine giren kadrolarda çalışanlar; Türk Silahlı Kuvvetleri ile genel ve özel kolluk kuvvetleri mensupları; resmi öğretim kurumları mensupları; özel kanunlarda dernek kuramayacakları belirtilen kamu görevlileri, ilgili buldukları bakanlıkların saptayıp duyurdukları dernekler arasında bulunması durumunda,
- c. Fiil ehliyetine sahip gerçek ve tüzel kişiler,

Derneğe Üye Olabilirler.

B. Diğer kanunların derneklere üye olamayacaklarını belirttiği kişiler ile aşağıda gösterilen,

- a. Ortaöğretim öğrencileri,
- b. Yüz kızartıcı suçlar ile kaçakçılık, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma suçlarından biriyle hükümlü bulunanlar,
- c. Devletin kişiliğine karşı suç işleyenler ile bu suçların işlenmesini açıkça kışkırtma suçlarından biriyle hükümlü bulunanlar,
- d. Kamu düzeni aleyhine işlenen suçlar ile kalpazanlık suçlarından biriyle hükümlü bulunanlar,
- e. Yasal olmayan duyuru ve reklam eylemlerini siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemekten hükümlü bulunanlar,

Derneğe üye olamazlar.

C. Türk Vatandaşı olmayanların Derneğe üye olabilmeleri için ayrıca Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip olmaları koşulu aranır.

Onursal üyeler için Türkiye'de ikamet etme koşulu aranmaz.

ÜYELİK TÜRLERİ

Madde 5. Derneğin Asil ve Onursal üyelik olmak üzere iki tür üyeliği vardır.

- a. **Asil Üye:** Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri kabul etmiş ve üyelik haklarından yararlanan üye Asil Üyedir. Üyelik hakları, gereken şartları haiz olmak kaydıyla her türlü göreve aday olmak ve oya hakkını kullanmayı, yükümlülükler ise toplantılara devam, aidatların zamanında ödenmesi, dernek faaliyetlerine katılmak ve derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü yansıtacak şekilde hareket etmek ilkelerini kapsar.
- b. **Onursal Üye:** Çevresine yada Derneğin amaç ve konularına belirli ve önemli hizmet ve yararlılığı bulunan kişilere, dernek yaşamında önemli görevler almakla birlikte yaptığı başarılı çalışmalar yönünden de büyük katkıları olan üyelere Yönetim Kurulu kararı ve Genel Kurulun onayı ile verilen üyeliktir. Dernekteki onursal üye sayısı toplam üye sayısının % 5'ini geçemeyeceği gibi otuz beş yaşını doldurmamış olanlar Onursal üye olamazlar.

Onursal üyeler oy hakkına sahip olamayıp arzu ederlerse üyelik aidatı ödeyebilirler.

ÜYELİĞE GİRME

Madde 6. Dernek üyeliğine girmede aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

- Üyeliğe girme, bir Asil Üyenin çağırısı ve önerisi üzerine ve kefaleti ile olabilir.
- Üyeliği hakkında herhangi bir bilgi sahibi kılınmadan aday, öneren üye tarafından "Üyelik Komitesine" önerilir. Adı geçen komitenin yapacağı incelemeler sonucu vereceği olumlu karar adaya bildirilir ve kendisinin de istekli olması halinde toplantılara konuk olarak katılması istenir, ayrıca durum diğer üyelere duyurulur. Adaya, yeterince amaç, çalışma konuları ve üyelik hakkında bilgi verilmesinden ve üyelerin olumlu görüşlerinin belirlenmesinden sonra adayın yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulu en geç 30 gün içinde üyelik hakkında karar verir. Sonuç adaya yazılı olarak bildirilir.

Üyelik Komitesi ile Yönetim Kurulunun üyeliğin reddine ilişkin kararları kesin olup itiraz edilemez.

Üye adayının üyeliğinin onanması üzerine kayıt işlemleri tamamlanır, her türlü aidatı alınır. Bu işlemler tamamlanmadıkça üyelik sıfatı kazanılamaz.

- Dernekten geçerli nedenlerle ayrılmış bir üyenin 6 ay içinde yeniden üye olmak istemesi halinde (b) fıkrasındaki işlemler göz önünde tutulmadan Yönetim Kurulunca karar verilir. Ayrılış süresinin 6 ayı aşması halinde istekli ayrılmış üye hakkında (b) fıkrası hükümleri uygulanır.
- Onursal Üyeler dışında hiçbir üye aynı zamanda iki Beyaz Nokta Derneğinde üye olamaz. Yönetim Kurulunca verilecek sürede diğer kardeş Dernekle üyelik ilişkisini kesmeyen üyeler hakkında üyelikten çıkarma işlemi yapılır.
- (Derneğin şubesi açıldığında dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.)*

ÜYELİKTEN AYRILMA

Madde 7. Üyelik, ölüm ve üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Her üye dilediği anda Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak bu üyelerin mali sorumlulukları yasal nedenlerle ayrılanların yasal nedeninin oluşum tarihinde, diğerlerinin ayrılma dileğinin yapıldığı yarı hesap döneminin sonunda biter ve kendilerinden o dönemin ödentileri tam olarak alınır.

Hiç kimse, dernekte kalmaya zorlanamaz. Her üye önceden yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Madde 8. Üyelikten çıkarılma aşağıdaki nedenlerle yapılır:

- Derneklere üye olma hakkını yitirmek ve Tüzük hükümlerine aykırı davranmak,
- Özürsüz olarak çalışma ve toplantılardan uzak kalmak, verilen görevleri yapmamak, görev almaktan kaçınmak ve böylelikle Derneğin yaşamasına ve amaçlarına karşı ilgisizlik göstermek,
- Güvenilir ve belirli özür bildirmeden, dört genel toplantı' ya üst üste katılmamak veya görevli olduğu kurul veya komite toplantılarında % 80'den daha düşük bir Genel Devam Ortalaması'na sahip olmak,
- Sekreterin 60 gün ödeme süresi bildirisine rağmen ödentilerini ödememek,
- Özel ya da iş yaşantısındaki tutumu ve davranışı ile amaç ve konulara aykırı davranmak ya da kişiliğinde Dernek Onurunu zedeleyeceği anlaşılmış olmak.

Üyelikten çıkarma kararı Yönetim Kurulunun 2/3 oranında olumsuz gizli oy çoğunluğu ile verilir. Nihai Karar Genel Kurula aittir.

SORUMLULUK VE ASİL ÜYELİK

Madde 9. Üyeler, yasalara, Dernek amaçları ile tüzük ve yönetmelik hükümlerine bağlı kalmak, insanlık ülküsüne hiçbir karşılık beklemeden yardım hizmete hazır olmak, tüm toplantılara katılmak, görev üstlenmek, hizmet çalışmalarında etkili olmak ve ödentilerini sürelerinde ödemek, özel ya da iş yaşantısında, tutum ve düşünceler ile saygınlığını kanıtlamak, insanlara sevgi ve anlayışla davranmakla sorumludurlar.

15 yıl ya da daha çok süre ile Asil Üye olarak çalışanlardan, sağlık, yaşlılık ya da sakatlık nedeniyle Asil Üyelikten çekilmiş olan üyeler Yönetim Kurulu kararı ile SERBEST statüye getirilebilirler. Devam zorunluluğu kalkar fakat görev alamazlar.

Derneğin yöresinden geçici olarak ayrılmış ya da sağlık durumları ya da doğru özürleri nedeniyle geçici olarak toplantılara katılmayan, bununla birlikte üyeliklerini korumak isteyen üyelere yazılı istek üzerine Yönetim Kurulunca İZİN verilebilir ve özür nedenleri 6 ayda bir gözden geçirilir. İzin alan üyeler ödentilerini öder ancak izin buldukları süre içinde hiçbir biçimde görev alamazlar.

Madde 10. ÜYE HAKLARI

- Hiç kimse bir derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz.
- Her üye istifa hakkına sahiptir. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir.
- Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.
- Aidat borcu olan üyeler, borçlarını ödemedikçe Genel Kurulda oy kullanamaz.
- Onursal üyelerin oy hakkı yoktur. Aidat ödemeleri kendi arzularına bağlıdır.
- Tüzel kişinin üye olması halinde, yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

III. BÖLÜM

ORGANLAR, GÖREV VE YETKİLER

ORGANLAR

Madde 11. Derneğin yetkili ve görevli organları aşağıda gösterilmiştir:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu, Genel Kurula karşı sorumludur.

GENEL KURUL

Madde 12. Genel Kurul, Derneğin Asil Üyeleri ile Şubelerin Yönetim ve Denetim Kurulu Başkanlarının (*Şubelerin doğal delegeleri ile Şubelerde kayıtlı üyeler tarafından seçilmiş delegelerden oluşur.*) katılımıyla ve üyelerin salt çoğunluğunun; Tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde, üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Madde 13. Dernek Genel Kurulu, 2 (iki) yılda bir olağan olarak Mart (*Nisan*) ayında (*Yönetim Kurulu'nun çağrısıyla*) toplanır. Olağan Genel Kurul, üyelerinin yarısından bir fazlasının katılımıyla dernek merkezinin bulunduğu yerde çalışmalarına başlar.

Olağanüstü Genel Kurul aşağıdaki durumlarda Yönetim Kurulu tarafından en geç 30 gün içinde toplantıya çağrılır:

- a. Üye sayısını 1/5'inin aynı konu için yapacakları başvuru,
- b. Yönetim Kurulunun genel konularla ilgili olarak salt çoğunlukla alacağı karar,
- c. Denetim Kurulunun hesap ve işlemlerle ilgili olarak salt çoğunlukla alacağı karar.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı, Olağan Genel Kurul toplantılarındaki kural ve yöntemlere uyularak yapılır. Sadece toplantıya neden olan konu üzerinde görüşülüp karar alınır.

GENEL KURULA ÇAĞRI YÖNTEMLERİ

Madde 14. Dernek Genel Kurulunu toplantıya çağrıda, aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır.

- a. Yönetim Kurulu Genel Kurula katılma hakkına sahip üyeler listesini saptar ve tüm ödenti borçlarının en geç Genel Kurul toplantı gününde ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Ödenti borcu bulunan üyeler Genel Kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.
- b. Genel Kurula katılacak üyeler toplantı gününden en az 15 gün önceden yapılacak toplantının ve toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının saati, yeri ve gündemi yöresel bir gazete ile (*veya*) yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılırlar. ~~Durum aynı süre içinde yörenin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilerek Genel Kurula katılacak üyeler listesi eklenir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre bir haftadan az (*30 günden fazla*) olamaz.~~
- c. İkinci toplantı, yeter sayı aranmaksızın hazır bulunan üyeler ile açılır. Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.
- d. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde toplantı gününden en az 15 gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının günü, saati, yeri ve gündemi ilk duyurunun yapıldığı yolla üyelere duyurulur.

Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde yapılması zorunludur.

- e. Genel Kurul toplantısı birden çok geri bırakılamaz.

f. GENEL KURUL TOPLANTI YÖNTEMLERİ

Madde 15. Genel Kurul toplantısında aşağıdaki gösterilen yöntemler uygulanır:

- a. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen üyeler listesindeki adları karşısına imza koyarak toplantıya girerler. İmzalanan üye listesine göre Genel Kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı yeter sayısı ve karar sayısı bir tutanakla saptanır.
- b. Genel Kurul, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağın açıklanmasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da Yardımcısı tarafından açılır. Başkanlık Divanı için bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Yazman seçilir.
- c. (*Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oyla; diğer konulardaki kararlar açık olarak oylanır. Gizli oylama, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ve oy vermenin bitiminden sonra açık sayımla yapılır. Açık oylamada, Genel Kurul Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.*)

- d. Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak hazır bulunan üyelerin en az 1/10'u tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması zorunludur.
- e. Her Asil Üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı olup, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.
- f. Genel Kurulda karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur.
- g. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Başkanlık Divanı üyeleri toplantı tutanağını düzenler ve birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu Başkanına verilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna 7 gün içinde tesliminden sorumludur.
- h. Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir: Bu bildirim;
 - a) Divan Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Yazman tarafından imzalanmış Genel Kurul Toplantı Tutanağı örneği,
 - b) Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Genel Kurul Sonuç Bildirimleri, Dernek Yönetim Kurulu tarafından yetki verilen bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından Yönetim Kurulu Başkanı sorumludur.

Madde 16. Dernek Beyannamesi

Dernek Yönetim Kurulu Başkanı, her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait Dernek Beyannamesini doldurarak mülki idare amirliğine verir.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 17. Genel Kurul, ÇAĞDAŞ ÇÖZÜM Beyaz Nokta® Gelişim Derneğinin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a. Yasalar ve Beyaz Nokta® ilke ve kurallarına uygun istek ve yönergeler doğrultusunda ve ÇAĞDAŞ ÇÖZÜM Beyaz Nokta® Gelişim Derneğinin amaç ve çalışma konuları yönünde kararlar almak,
- b. Derneğin, kurulacak vakıflara üye olarak katılmasına ve gerekli görülen hallerde üye olunan vakfa mal varlığı verilmesine karar vermek,
- c. Organların istek ve önerilerini karara bağlamak
- d. Mevzuatta, ÇAĞDAŞ ÇÖZÜM Beyaz Nokta® Gelişim Derneği tüzük ve yönetmeliklerinde belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak.
- e. Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarını görüşmek ve Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerini ibra etmek,
- f. Gelecek dönem çalışma programını ve bütçesini onaylamak, Yönetim Kurulu Başkan ve Yardımcıları ile diğer görevlilerini, Denetim Kurulu üyeleri ile yedeklerini seçmek,
- g. Beyaz Nokta® Hareketi amaçları ve ilkeleri dışına çıkmamak üzere Dernek tüzük ve yönetmeliklerinde gereken değişiklikleri yapmak,
- h. Derneğe taşınmaz mal alınması ya da taşınmaz malların satılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- i. Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması yönünde gerekli müracaatı yapmak üzere Yönetim Kuruluna yetki verilmesi, yurt dışındaki kuruluşlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde karar almak,

- j. Derneğin feshine ve malların tasfiyesine karar vermek,
- k. Dernek organlarını seçmek,
- l. Derneğin federasyona katılmasına ve ayrılmasına karar vermek,
- m. Yönetim Kurulunun önerileri doğrultusunda, Derneğin Şubelerini (*açmaya veya*) kapatmaya karar vermek; (*karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi husunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.*)
- n. Şube Genel Kurullarının, Şubelerin feshi ile ilgili önerisini tartışmak ve karara bağlamak;
- o. Genel Kurul, üyeliğe ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir; dernek organlarını seçer ve derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür. Genel Kurul Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

YÖNETİM KURULU BAŞKANI

Madde 18. Başkan, ÇAĞDAŞ ÇÖZÜM Beyaz Nokta® Gelişim Derneğinin temsilcisi ve yetkili yöneticisi olup Genel Kurulda seçilir. Başkan seçilebilmek için;

- a. Beyaz Nokta® grubunda ve yöresinde karakteri, yetenekleri, kişiliği, önderlik ve birleştirici nitelikleri ile tanınmış olmak.
- b. Göreve başlayacağı tarihte en az bir çalışma döneminin yarısından çok Yönetim Kurulunda görev almış olmak.

YÖNETİM KURULU BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 19. Başkanının görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a. Derneği ve Yönetim Kurulunu temsil etmek,
- b. Yönetim Kurulu gündemini belirlemek, üyelerini toplantıya çağırarak ve çalışmalarını yönetmek,
- c. Dernek çalışmalarının etkinliğini sağlamak,
- d. Dernek üyeleri arasındaki uyum ve güveni sürdürmek, pekiştirmek.
- e. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- f. Derneğin tüm etkinliklerinde uyulması gereken standartları belirleyen yönetmeliğin hazırlanmasını ve uygulanmasını takip etmek.
- g. Çalışma döneminin sonunda, Derneğin Yönetim ve parasal belge ve işlemleri ile varlıklarını yeni çalışma dönemi Yönetim Kuruluna tam ve eksiksiz olarak süresinde devredilmesine aracı ve yardımcı olmak.

YÖNETİM KURULU

Madde 20. Derneğin yetkili yönetim organı olan Yönetim Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

- a. Yönetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla seçilen Başkan, bir Başkan Yardımcısı, Sekreter, Sayman, Gelir Yaratma Direktörü olmak üzere 5 üyeden oluşur.
- b. Yönetim Kurulunun 5 yedek üyesi vardır ve Genel Kurulda seçilirler. Yedek üyelerin alacakları görevler Yönetim Kurulunca saptanır ve çalışma döneminin sonunda görevleri sona erer.
- c. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından yeniden seçim için 1 ay içinde toplantıya çağrılır.
- d. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca seçildiği tarihte göreve başlar ve 2 yıl süreyle görev yapar.

- e. Yönetim Kurulu her ay en az bir kere toplanır. Gerekliğinde Başkanın çağırısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
- f. Toplantı ve karar yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 21. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a. Derneğin amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek, Genel Kurul kararlarını uygulamak. Yönetim Kurulu bu amaçla içinde bir Yürütme Kurulu görevlendirebilir. Yürütme Kurulu, Yönetim Kuruluna niyabeten görev yapar. Yürütme Kurulunun tüm işlemlerinden Yönetim Kurulu sorumludur.
- b. Yasalar ve Dernek Tüzüğü ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak,
- c. Derneği temsil etmek yada bu konuda Kurul üyelerine yetki vermek, Başkan ya da Yönetim Kurulu üyelerinin önerdikleri konularda kararlar almak,
- d. Başkanın önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını kazanamayan, amaçlardan uzaklaşan üyelerin Dernekten çıkarılmasına karar vermek,
- e. Gelecek çalışma dönemi çalışma programı ile bütçesini hazırlamak,
- f. Çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgesini hazırlamak,
- g. Dernek gelir ve giderleri ile bütçe uygulamasını denetlemek. Denetim Kurulu önerileri yönünde gerekli önlemleri almak,
- h. Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptamak,
- i. Komite Başkanlarının çalışma ve önerileri hakkında kararlar vermek,
- j. Tüzük ve Yönetmelikler hazırlanması ya da değişiklik önerileri düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapıp, Genel Kurulun onayına sunmak,
- k. Derneğin yönetsel ve parasal işlerini yürütecek personeli atamak ve işlerine son vermek,
- l. Derneğin, kurulacak vakıflara Kurucu Üye ya da Üye olarak katılmasıyla ilgili öneriler hazırlayarak Genel Kurulda karar alınmasını sağlamak,
- m. *Uygun göreceği yerlerde Derneğin Şubelerinin açılması ve açılan Şubelerin feshi için Dernek Genel Kuruluna öneride bulunmak. Açılmış bulunan Şubeleri denetlemek; gerektiğinde Şube Yönetim Kurulunu görevden almak ve Olağanüstü Şube Genel Kurulunu toplamak.*
- n. Gerekli gördüğü yerlerde Temsilcilik açmak; gerektiğinde Temsilcilikleri kapatmak.
- o. Genel Kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak.
- p. Dernek tüzüğü'nün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işlemleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- q. Temsil görevi Yönetim Kurulunca, üyelere birine verilebilir.

ÜYELİK GELİŞTİRME KOMİTESİ

Madde 22. Üyelik Geliştirme Komitesi dönüşümlü olarak üçer yıllık süreler halinde hizmet verecek üç üye tarafından oluşturulacaktır. Başlangıçta bir üye bir yıl, ikinci üye iki yıl ve üçüncü üyede üç yıl hizmet verecektir. Böylece her üye üç yıl komitede kalmış olacaktır. Seçilen bir üye, ilk yıl komite üyesi, ikinci yıl Başkan Yardımcısı, üçüncü yıl da Başkan ve Yönetim Kurulunda Üyelik Geliştirme Direktörü olarak görev yapacaktır.

Mevcut Komiteler Dernek Başkanı tarafından atanabilir, ancak Üyelik Geliştirme Komitesi Başkan ve üyeleri seçilecektir.

ÜYELİK GELİŞTİRME DİREKTÖRÜ

Madde 23. Üyelik Geliştirme Direktörü, Üyelik Geliştirme Komitesinin Başkanıdır.

Bu görevin sorumlulukları şunlardır:

- Dernek için bir büyüme programı geliştirmek ve bu programı Yönetim Kuruluna sunmak,
- Dernek toplantılarında yapılacak özendirmeler ile, yüksek nitelikli yeni üye girişi sağlamak,
- Oryantasyon seminerleri hazırlamak ve yapmak,
- Yönetim Kuruluna, üye kaybını azaltıcı çareler hakkında rapor vermek.

DENETİM KURULU

Madde 24. Derneğin yetkili denetim organı durumundaki Denetim Kurulu üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul, ilk toplantısında bir Başkan ve bir Raportör seçer; en az üç ayda bir toplanır ve kararlarını salt çoğunlukla alır. Denetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- (Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini,)* Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeler üzerinde en az altı ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirmek,
- Yönetim Kurulunca düzenlenen gelecek çalışma dönemine ilişkin çalışma programı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak kanı ve önerilerini belirtmek,
- Yönetim Kurulunca düzenlenen mali rapor ile bilanço ve gelir ve gider çizelgesi hakkındaki inceleme sonuçlarını ve önerilerini bir raporla Genel Kurula sunmak.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde 25. *Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.*

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa Derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

TAMAMLAYICI OLUŞUMLAR VE GÖREVLİLER

Madde 26. Derneğin tamamlayıcı oluşumu Genel Toplantılar olup görevlileri Çalışma ve Yönetim Komiteleridir:

- Genel Toplantılar, üyeler arasındaki uyum ve güveni pekiştirmek, toplum ve çevre konularını görüşmek amacıyla Beyaz Nokta® yöntem ve biçimlerine Hareketine ilişkin konularda bilgi verilir, amaç ve çalışma konuları ile uygulamalar hakkında görüşmeler yapılır, konferans yada tartışmalar düzenlenir ve ortak eğlenceler hazırlanır. Bazılarının eşli olarak yapılabileceği Genel Toplantılara üyelerin konukları da katılabilir.
- Çalışma ve Yönetim Komiteleri, ilişkin buldukları konularda ya da Başkan ile Yönetim Kurulunun görev olarak verdikleri konularda çalışmalar yaparak dernek çalışmalarında yeni projelerin hazırlanmalarında ve uygulanmalarında çaba harcarlar.

Çalışma ve Yönetim Komitelerinin oluşumu ve çalışmaları, Yönetim Kuruluna sunacakları raporların onaylanmasından sonra kesinlik kazanır.

DERNEK ŞUBELERİ VE ŞUBE İŞLEYİŞİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 27. Şubelerin Kuruluşu

- Dernek, Genel Yönetim Kurulu kararıyla, gerekli görülen yerlerde Şube açabilir.
- Bu amaçla, Dernek Yönetim Kurulu'nun yazılı olarak yetkili kıldığı ve buldukları yerlerde en az 6 aydır oturan, asil üye olabilecek nitelikteki en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen Şube Kuruluş Bildirimini ve gerekli belgeleri, o yerin en büyük mülki amirliğine verir.
- Şubeler, Dernek Tüzüğü'nü aynen kabul etmek zorundadır. Sadece Şubenin yeri ve adresi yazılı olan maddelerde değişiklik usulüne uygun olarak yapılabilir. Şubelerin adı, ÇAĞDAŞ ÇÖZÜM Beyaz Nokta Gelişim Derneği Şubesi şeklinde belirtilir.

Madde 28. Şubelerin Görev ve Yetkileri

- Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, Derneğin amaçları, ilkeleri ve hizmet konuları doğrultusunda faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.
- Derneğin Şubeler üzerinde her zaman ve her şekilde kontrol yetkisi vardır. Dernek Yönetim Kurulu, gerektiğinde salt çoğunlukla karar alarak, Şubelerin Yönetim Kurullarını geçici veya kesin olarak görevden alabilir.
- Şubeler kendi kaynakları ile ve bu Tüzük hükümlerine göre idare olunurlar. Ancak tüzük amaçlarının gerçekleşmesine ait çalışmalarına Dernek tarafından maddi manevi yardım yapılabilir.
- Şubeler, Derneğin önerisi üzerine, her türlü olanakları ve açacakları kampanyalarla BN örgütlerince girilen çalışmaları, maddi ve manevi olarak desteklerler.
- Şubeler, kendi mali tasarruflarından ötürü genel yasalar karşısında bizzat sorumludurlar. Şubenin kendi tasarrufundan Dernek ve diğer BN örgütleri sorumlu tutulamaz.

Madde 29. Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Şubenin organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'dur.

- Genel Kurul, Şube'nin kayıtlı üyelerinden oluşur.
- Yönetim Kurulu, beş asıl ve beş yedek; Denetim Kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak; Şube Genel Kurulunca iki yıllık süre için seçilirler.
- Seçilen Şube Yönetim Kurulu, kendi içinde Başkan, Sekreter ve Sayman'ını seçer. Denetim Kurulu da kendi Başkanını seçer.
- Şube Yönetim Kurulu, kendi Genel Kurulu ve Dernek Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olup, kendi Genel Kurulu ve Dernek Yönetim Kurulunca verilen görevleri yerine getirir.
- Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan Dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede Şube'de de uygulanır. Ancak, Şubenin feshi kararını almak, bu karar Dernek Genel Kurulunda onaylanmadıkça uygulanmaz.

Madde 30. Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

- Şubeye kayıtlı üyelere meydana gelir. Toplantıya çağırma, toplantı ve diğer işlemler, Dernek Genel Kurulu'nun tâbi olduğu usullerle gibi yapılır.

- b. Şubelerin Olağan Genel Kurul toplantıları iki yılda bir Şubat ayı içerisinde, (*Şube Yönetim Kurulunca belirlenecek yer, gün ve saatte*) yapılır. Her türlü zorunlu erteleme halinde Genel Kurul, Dernek Genel Kurulundan bir (*iki*) ay önce tamamlanmış olmalıdır.
- c. Şubeler, Genel Kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen yedi iş günü içinde Dernek Genel Merkezine ve Mülki İdare Amirliğine bildirmek zorundadırlar.
- d. Şubeler, Genel Merkez Genel Kurulunda doğal delegelerle temsil edilir.
- e. Şubelerin en son Genel Kurullarında seçilen Yönetim ve Denetim Kurulu Başkanları doğal delege olarak, Şubeyi temsilen Genel Merkez Genel Kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Madde 31. Şubelerin Gelir Kaynakları, Defter ve Kayıtları

- a. Şube gelir kaynakları dernek gelir kaynakları ile aynıdır. Şubeler yıllık gelirlerinin %25'ini Derneğe aktarırlar.
- b. Üyelik aidatı her iki yılda bir yapılacak Dernek Genel Kurulunda belirlenir. Üyelik aidatı 60 TL/Yıl'dır.
- c. Tüm gelirler ve giderler usule uygun makbuz ve faturalarla yapılır. Gelir makbuzlarında, mühür ve yetkili imzaları usulüne uygun olarak bulunmalıdır.
- d. Şube paraları, muteber bir banka hesabında Yönetim Kurulundan iki üyenin imza yetkisi ile bulundurulur. Yönetim Kurulu, bankalardan para çekmek ve ödemeleri yapmak üzere üyelerinden birini veya birkaçını görevlendirebilir.
- e. Şubeler, üyelerinin isim ve adreslerini, değişiklik olmasa bile, her yıl Şubat ayında Derneğe bildirmekle yükümlüdürler. Tahakkuk ettirilen dernek payı, her yılın Şubat ayı sonuna kadar Dernek Yönetim Kurulunun banka hesabına gönderilir. Dernek paylarını iki yıllık dönem içinde her iki yılın Şubat ayı sonuna kadar göndermeyen Şubelerin üyeleri, Dernek Genel Kurula katılamazlar.
- f. Herhangi bir nedenle kapanan Şubenin defterleri, kayıtları, taşınır taşınmaz malları ile parası Derneğe teslim edilir. Teslim işlemi, Şubenin son Yönetim Kurulunca yapılır. Aynı yerde yeni bir Şube kurulursa, bu mallar yeni Şubeye devredilir.
- g. Derneğin tüm Şube ve kurullarında Dernek Yönetim Kurulunca belirlenen Dernek Amblemi, logosu, başlıklı kağıt örnekleri kullanılır ve Dernekçe belirlenen yazışma standartlarına uyulur.

TEMSİLCİLİK AÇMA

Madde 32. *Dernek, gerekli gördüğü yerlerde, Dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla Temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, Dernek Genel Kurulunda temsil edilmez. Şubeler, Temsilcilik açamazlar.*

IV. BÖLÜM

PARASAL HÜKÜMLER

ÇALIŞMA DÖNEMİ, DERNEK GELİRLERİ, GELİR VE GİDERLERDE USUL, DEFTER VE KAYITLAR

Madde 33. Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Çalışma dönemini kapsayan bütçe uygulamasında, giderlerin gelirlere denk ve gerçekçi olması, ödeme yükümlülüklerinin bütçeyi aşım gelecek yıllara geçmemesi zorunludur. Gelir ve gider bölümleri ve bölüm maddeleri arasında Yönetim Kurulu kararı ve arasında Başkanın kararıyla aktarma yapılabilir.

İşlemler, defterlere günlük olarak kaydedilir. Ancak, gelir ve gider kayıtları;

- İşlemlerin, işin hacmine ve gereklerine uygun olarak muhasebe düzeni ve güvenliğini bozmayacak bir süre içinde kaydedilmesi şarttır. Bu gibi kayıtlar on günden fazla geciktirilmez.
- Kayıtlarını devamlı olarak muhasebe fişleri ve bordro gibi yetkili amirlerin imza ve parafını taşıyan belgelere dayanarak tutan derneklere, işlemlerin bunlara kaydedilmesi, deftere işlenmesi hükmündedir. Ancak bu kayıtlar, işlemlerin esas defterlere kırkbeş günden daha geç intikal ettirilmesine imkan vermez. Dernek defterlerinin denetim amacıyla istenmesi halinde, kırkbeş günlük sürenin dolması beklenmeden kayıtların işlenmesi zorunludur.

DERNEK GELİRLERİ

Madde 34. Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir:

- Üyelik gelirleri : Dernek üyeleri ilk girişte bir defaya mahsus olmak üzere derneğe giriş payı ile her yıl aidat ödemekle yükümlüdürler.
 - Giriş payı : 100 TL
 - Aidat : 60 TL/Yıl'dır.
- Giriş payları toplamının %50'si Dernek tarafından Beyaz Nokta® Gelişim Vakfı hesabına amaç ve hizmet uygulamalarına katılım payı olarak yatırılır. Giriş payı ödentisi ve üye aidat miktarı günün koşullarına göre gerektiğinde her yıl Dernek Genel kurulunca ayarlanır.
- Derneklere yapılan yayınların satışı, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetten sağlanan gelirler.
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
- Bağış ve yardımlar.
- Yardım toplamaya dair mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Madde 35. *Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.*

GELİR VE GİDERLERDE USUL

Madde 36. Derneğin, gelirler maddesinde yer alan her türlü aidat ve gelirler, o dönemin çalışma programı ve bütçesinde belirlenen şekilde toplanır.

- a. Yönetmelik ve diğer çalışmalar göz önünde tutularak çalışma dönemi bütçesinin giderler çizelgesinde bölümler ve maddeler olarak gösterilen giderler fatura, alındı belgesi ya da harcama tutanağına bağlanarak ve harcama yetkisine göre Başkan ya da Yönetim Kurulunun oluru alınarak yapılır.
- b. Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.
- c. Alındı belgeleri, gelir tahsil etme görev ve yetkisine sahip bulunanlara, sayman üyelerce imza karşılığı verilir ve kullanıldıktan sonra imza karşılığı geri alınır. Bu işlemler Alındı Belgesi Kayıt Defterinde gösterilir.
- d. Dernek adına bağış ve aidat toplayacak kişi veya kişileri yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu bir kararla belirler ve ilgili makamlara bildirimde bulunulur.
- e. "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Dernek-adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.
- f. Yetki belgelerinin süresi, yönetim kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Yeni seçilen yönetim kurulu, yetki belgelerini yeniler. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.
- g. Dernek adına gelir tahsil etmekle yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları 30 gün içerisinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin banka hesabına yatırılırlar. Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir.
- h. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak dernekler, Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Gider Makbuzu düzenlerler.
- ı. Dernekler tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.
- j. Bu belgeler; Dernekler Yönetmeliğinde gösterilen biçim ve ebatla, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler şeklinde bastırılır.

Madde 37. Saklama süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernekler tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

DEFTER VE KAYITLAR

Madde 38. Dernek tarafından tutulacak defterler, muhasebe hesap ve kayıtları, mali Durum ve faaliyet sonuçları ile ilgili usul ve esaslar Dernekler yasası ve uygulama yönetmeliğindeki esaslara göre yürütülür. Tutulacak defterler şunlardır.

İşletme Hesabı esasına tabi olan dernekler tarafından,

1. Üye kayıt defteri,
2. Karar defteri,
3. İşletme hesabı defteri,
4. Evrak kayıt defteri.
5. Demirbaş defteri
6. Alındı belgesi kayıt defteri

tutulur ve bu defterlerin noterden tasdiki zorunludur.

V. BÖLÜM

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ, FESİH, TASFİYE

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 39. Tüzük değişikliğine karar verme yetkisi Genel Kurulundur. Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10'nu tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Tüzük değişikliğine karar verme yeter sayısı, ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile alınabilir. Tüzük değişikliğinin tescili ve ilanı dernekler yasasındaki usule uygun olarak yapılır. Genel kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınabilir.

FESİH

Madde 40. Dernek, özellikle fesih çağrılmış bulunan Genel Kurul üyelerinin en az 2/3'nün hazır bulunacağı olağanüstü Genel Kurulda, toplantıya katılan üyelerin 2/3 açık oy çoğunluk kararı ile feshedilebilir.

Bu suretle çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere Genel Kurul üyeleri çağırılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üyelerin sayıları ne olursa olsun fesih görüşülebilir.

Ancak, böylelikle yapılan toplantı ve görüşmeler sonunda fesih konusu hakkındaki kararın, hazır bulunan üyelerin 2/3 açık oy çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Madde 41. Tasfiye

Derneğin feshi halinde 3 kişilik tasfiye kurulu bu iş için görevlendirilir.genel kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınabilir. Tasfiyeyi, Tasfiye Kurulu olarak Yönetim Kurulu yapar. Artan para ile taşınır ve taşınmaz mallar Beyaz Nokta® Gelişim Vakfına aktarılır. Beyaz Nokta® Gelişim Vakfı'nın feshi halinde ise Yönetim Kurulunun uygun göreceği Beyaz Nokta® Derneklerinden birisine bu da mümkün olmadığı takdirde Çocuk Esirgeme Kurumuna verilir.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 42. İşbu tüzükte bulunmayan hususlarda Dernekler Kanunu ile Medeni Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

VI. BÖLÜM

KURUCU ÜYELER VE GEÇİCİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Madde 43. Dernek Kurucu Üyeleri şu kişilerdir.

<u>ADI SOYADI</u>	<u>ADRESİ</u>	<u>İMZA</u>
1. Necati Saygılı	Bebekyolu Sok. 5/15 Hisarüstü Sarıyer / İstanbul	.....
2. Ahmet Kopuz	Tepecikyolu No:34 B Blok. Daire: 8 Etiler Beşiktaş / İstanbul	.....
3. Bihin Edige	Ataköy 4.Kısım S 205 Daire: 47 Ataköy / İstanbul	.....
4. Şehbal Kurtar	Ali Nihat Tarkan Cad.Gümüşçü Sok.Çolakoğlu Sitesi No:8/4 Bostancı Kadıköy / İstanbul	.....
5. Fahri Türkkkan	Çakmaklı 3.Cad.117 Sok.Kıraç Esenyurt/İstanbul	.....
6. Ferhat Zorer	Derya Sok. Beta 2 Sitesi D Blok Daire:2 Sahrayıcedid / İstanbul	.....
7. Özdemir Kaptan	Dr.Erkin Cad.Karaman Sok.No:8/3 Göztepe İstanbul	.....
8. Figen Özalp	KozyatağıBayerCad.No:68/30 Erenköy İstanbul	.....
9. Muzaffer Kendik	Mühürdar Cad. Yalı Apt. No: 113 D.8 Moda Kadıköy/ İstanbul	.....
10. Fatma Alev Tekoğul	Merkez Mah.Barbaros Sok. 1 / A Daire:24 Küçükyalı/İstanbul	.....
11. İsmail Gürkan	Nişangah Sok.No:3 Yeni Mah. Anadoluhisarı Beykoz/İstanbul	.....
12. L. Aydın Arıtan	Halit Ziya Uşaklıgil Cad. No: 3/24 Bakırköy İstanbul	.....
13. Sait Kopuz	Serbestci Cad.54 / 4 Yeşilköy / İstanbul	.....
14. S. İnci Ustaoglu	Mimaroba 124 M Emlak Bankası Konutları D. 2 Büyükçekmece İstanbul	.....

Madde 42. Geçici Yönetim Kurulu

Dernek kuruluşunun derneğe yazılı olarak bildirilmesinden itibaren altı ay içinde ilk genel kurul toplantısını yapar. İlk olağan Genel Kurul toplanıp Yönetim Kurulunu seçinceye kadar, dernek kurucu üyelerinden;

<u>Adı soyadı</u>	<u>Görevi</u>
Necati Saygılı	(Başkan),
Muzaffer Kendik	(Başkan Yardımcısı),
Fatma Alev Tekoğul	(Genel sekreter),
Şehbal Kurtar	(Sayman)
Ahmet Kopuz	(Gelir Yaratma Direktörü)

geçici yönetim kurulunu oluştururlar.